



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024 г. № 129

п. Коренево

Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Кореневского района Курской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 06.12.2013 года № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты» (с изменениями от 08.06.2023 г. № 624-пп, от 15.09.2023 г. № 995-пп), Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Кореневского района Курской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования и порядок ее выплаты.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Кореневского района С.М. Толстоконева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального района «Кореневский район» Курской области.

Глава
Кореневского района



М.В. Дегтярева



Утвержден
постановлением Администрации
Кореневского района Курской области
от «16» _____ 2024 г. № 129

**Порядок обращения граждан
за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими образовательные организации Кореневского
района Курской области, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядок ее выплаты**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Кореневского района Курской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (далее - Порядок) определяет процедуру обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Кореневского района (далее соответственно - компенсация, родительская плата) и порядок ее выплаты.

2. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию Кореневского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о назначении компенсации (далее - заявитель).

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Решение о назначении компенсации в отношении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кореневского района Курской области (далее - образовательные организации) принимает уполномоченный орган - управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее - уполномоченный орган).

II. Порядок обращения за компенсацией

4. Для получения компенсации заявитель подает в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

- документы, необходимые для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при необходимости);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются (направляются) заявителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

- б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- в) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

- г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

7. Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, уполномоченный орган путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашивает следующие документы и сведения (указанные в заявлении) в случае их непредставления:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

8. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1 Порядка;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

9. Срок принятия решения о предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации сообщается уполномоченным органом заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия по формам согласно приложениям 2, 3 к Порядку.

10. Документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в личное дело и передаются для рассмотрения руководителю (и.о. руководителя) уполномоченного органа.

Максимальный срок приема документов от заявителя для предоставления компенсации не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов.

11. Родители (законные представители), получающие компенсацию, при изменении количества детей в семье предоставляют в уполномоченный орган заявление об изменении размера компенсации родительской платы по форме согласно приложению 4 к Порядку в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

12. Администрация образовательной организации ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган сведения о количестве дней посещения ребенком образовательной организации и документы, подтверждающие оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

III. Порядок выплаты компенсации

13. Родителям (законным представителям) детей, посещающих

образовательные организации, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

14. Выплата денежных средств заявителю производится Муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» Кореневского района Курской области (далее - Центр бюджетного учета), путем обеспечения перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

15. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (областного материнского капитала) на родительскую оплату в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем), получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (сертификат на областной материнский капитал), указываются:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств;

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации, родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: сумма, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала (областного материнского капитала), и сумма для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором срок.

16. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

17. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из образовательной организации.

18. Центр бюджетного учета, осуществляющий выплату

компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Финансирование расходов на осуществление выплаты компенсации, включая расходы на оплату банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной компенсации родительской платы, в размере, не превышающем 0,4 процента выплаченной суммы, осуществляется:

за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях - за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной год и плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели.

20. Центр бюджетного учета, ежемесячно, не позднее 8-го числа следующего месяца, представляют в Министерство образования и науки Курской области отчет о расходах бюджетных средств на выплату компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Курской области.

Приложение 1
к Порядку обращения граждан за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации
Кореневского района Курской области,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядок ее выплаты

Начальнику управления по
образованию, опеке и попечительству
Администрации Кореневского района
Курской области

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях Кореневского района Курской области,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей
образовательную
деятельность: _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги
(далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона _____

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты представленных документов:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

на расчетный счет:

(адрес, почтовый индекс)

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;
ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)
Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований
для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку обращения граждан за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации
Кореневского района Курской области,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядок ее выплаты

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Кореневского района Курской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью),

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

_____ (наименование образовательной организации) в размере ____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку обращения граждан за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации
Кореневского района Курской области,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядок ее выплаты

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Кореневского района
Курской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

_____ (наименование образовательной организации)

на основании: _____

_____ (перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

_____ (наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» может быть

обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку обращения граждан за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации
Кореневского района Курской области,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и порядок ее выплаты

Начальнику управления по
образованию, опеке и попечительству
Администрации Кореневского района
Курской области
_____ (наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении размера компенсации части родительской платы за присмотр
и уход

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с «_____» _____
_____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине

(указать причину)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)