

Принят
Советом педагогов
Протокол от «20» 07 2022г.
№ 4

Утвержден:
Приказом МКДОУ «Любимовский детский
сад»
от «20» 07 2022г. № 2-13

Заведующий Л.Ф.Илькодина

Согласовано с советом родителей
Протокол № 4 от «20» 07 2022г.

**Порядок приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Любимовский детский сад»
Кореневского района Курской области**

сЛюбимовка

2022г.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 ноября 2021г., регистрационный №65757)» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Любимовский детский сад» Кореневского района Курской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МКДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МКДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКДОУ самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МКДОУ должны обеспечивать прием в МКДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в МКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования – Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района.

6. МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МКДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района о закреплении МКДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1).

7. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКДОУ осуществляется по направлению Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района посредством использования региональной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ».

Документы о приеме подаются в МКДОУ, после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в МКДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МКДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МКДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МКДОУ.

9. Направление и прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ представляется в Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МКДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления или приема в МКДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МКДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, число детей, зачисленных в группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Зарегистрировано в Журнале регистрации
заявлений о приеме детей

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Приложение
К порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МКДОУ «Любимовский детский сад»

Заведующему МКДОУ «Любимовский детский сад»
Шкодиной Л.

(фамилия, имя, отчество матери,
отца, законного представителя) ребенка
проживающего (-ей) по адресу: _____

(контактные телефоны матери,
отца, законного представителя) ребенка

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
в разновозрастную группу общеразвивающей направленности МКДОУ «Любимовский детский сад» с «___» _____ 20__ г. с режимом пребывания ребенка с _____ по _____ чч.

1.Дата рождения ребенка _____

2.Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка
мать _____
отец _____

5.Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

6.Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

7.Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) _____

8.Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(да, нет)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык
образования _____, в том числе _____, как родной язык.

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
№273-ФЗ с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен
(-на).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных и внесенных в личное дело (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

_____	_____ / _____
Дата	(подпись) (Ф.И.О.)
	_____ / _____
	(подпись) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

№ 8 (восьми) листах

Заведующий Д.Ф.Шкодина

